

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЛИН СО РАН
Протокол № 19
от «21» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛИН СО РАН, д.г.-м.н.
А. П. Федотов
«21» декабря 2018 г.

ПОРЯДОК

**размещения текстов научно-квалификационных работ и научных докладов
об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
на соискание ученой степени кандидата наук
в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования,
в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Лимнологический институт Сибирского отделения Российской академии наук
(ЛИН СО РАН)**

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила размещения текстов письменных работ, подготовленных обучающимися для представления на государственную итоговую аттестацию (далее - работы), в электронно-библиотечной системе, проверки работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (далее - проверка работ) в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Лимнологическом институте Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт):

научно-квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры (далее - НКР);

научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленных обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - научные доклады, диссертация);

1.2 Тексты работ размещаются в электронно-библиотечной системе IPRbooks (Договор № 4068/18 от 26 апреля 2018 г.). Тексты работ проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, с выявлением неправомерных заимствований. Проверка работ осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.3 Правомерное заимствование допускает использование в тексте:

наименований организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

ссылок на законодательные и иные нормативные правовые акты, текстов законодательных и иных нормативных правовых актов;

списков литературы;

повторов, в том числе устойчивых выражений и терминов;

цитирования текста, выдержек из документов для их анализа.

1.4 Проверка работ осуществляется посредством программы ВКР-ВУЗ (<http://www.vkr-vuz.ru>) (Договор № 4080/18 от 3 мая 2018 г.), которая является специализированным сервисом электронно-библиотечной системы IPRbooks.

1.5 Уполномоченное директором Института должностное лицо (далее - уполномоченное должностное лицо) назначает ответственных за проверку работ из числа сотрудников структурных подразделений, в которых осуществлялись организация подготовки и защиты НКР, подготовки научного доклада (далее соответственно - ответственные за проверку работ, уполномоченные подразделения).

2 Порядок размещения текстов работ в электронно-библиотечной системе и проведения проверки работ

2.1 Обучающийся предоставляет для проверки на объем заимствования ответственному за проверку работы:

а) электронную версию НКР (в формате «.doc» или «.pdf») не позднее чем за 14 календарных дней до установленного срока рассмотрения работы на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

б) электронную версию научного доклада (в формате «.doc» или «.pdf») не позднее чем за 5 календарных дней до установленного срока рассмотрения работы на итоговой аттестации.

2.2 Ответственный за проверку работы в течение 3 рабочих дней после представления электронных версий работ, указанного в пункте 5 настоящего Порядка:

обеспечивает размещение текста работы в электронно-библиотечной системе IPRbooks;
проводит проверку работы с использованием программы ВКР-ВУЗ.

2.3 В течение одного рабочего дня после проверки работы, проведенной в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, результаты указанной проверки в виде Справки рассматриваются и подписываются обучающимся и ответственным за проверку работы.

2.4 В случае обнаружения неправомерных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы, обучающийся в течение 3 рабочих дней после подписания Справки о результатах проверки на наличие заимствований осуществляет доработку работы, направленную на устранение неправомерных заимствований, и представляет доработанную работу ответственному за проверку работы.

2.5 Ответственный за проверку работы в течение одного рабочего дня после представления обучающимся доработанной работы проводит ее проверку в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка. В случае невыявления в работе неправомерных заимствований, указанных в Справке о результатах проверки на наличие заимствований, ответственный за проверку работы обеспечивает повторное размещение работы в электронно-библиотечной системе в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

3 Применение мер дисциплинарного взыскания по результатам проверки работы

3.1 Непредставление обучающимся ответственному за проверку работы комплекта документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, выявление значительного объема неправомерных заимствований и (или) фальсификации обучающимся результатов самопроверки работы посредством программы ВКР-ВУЗ, а также отказ обучающегося от доработки работы или не проведение доработки (в случае выявления неправомерных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы) рассматриваются как нарушение обучающимся учебной дисциплины.

3.2 При наличии указанного нарушения ответственный за проверку работы сообщает о нарушении уполномоченному должностному лицу.

3.3 Уполномоченное должностное лицо запрашивает объяснительную записку от обучающегося по факту нарушения. По итогам рассмотрения объяснительной записки, а также в случае если обучающийся отказался от представления объяснительной записки или не представил объяснительную записку в течение 2 рабочих дней, обучающийся может быть представлен к дисциплинарному взысканию в форме выговора или отчисления из аспирантуры Института.

3.4 Основанием для применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания является докладная записка руководителя структурного подразделения на имя директора Института или уполномоченного им должностного лица.

4 Иные положения

4.1 Техническая поддержка по вопросам проверки работ в программы ВКР-ВУЗ осуществляется службой технической поддержки электронно-библиотечной системы IPRbooks.

4.2 Предусмотренная настоящим Порядком проверка работ, содержащих производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах

осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам (включая самопроверку работ обучающимися), осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок утверждается директором на основании решения Ученого совета ЛИН СО РАН и утверждается директором

5.2 Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИН СО РАН.

Согласовано

Зам. директора по правовым вопросам ЛИН СО РАН

Кабанов Ю.В.



Зав. аспирантурой, к.б.н.

Майкова О.О.

