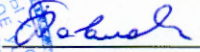


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
Лимнологический институт
Сибирского отделения Российской академии наук
(ЛИН СО РАН)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЛИН СО РАН
Протокол № 2
от « 20 » января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ЛИН СО РАН,
к.б.н.
 Павлова О.Н.
« 03 » февраля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов в аспирантуру
ЛИН СО РАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ЛИН СО РАН), которые создаются для проведения вступительных испытаний в ходе приема в аспирантуру Института с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. N 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- объективность оценки способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Экзаменационная комиссия осуществляют свою работу в период проведения вступительных экзаменов и действуют до срока их окончания, но не дольше одного года со дня издания приказа Директора ЛИН СО РАН.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

1.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических и научных работников ЛИН СО РАН. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники

других организаций.

1.2. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается Директором ЛИН СО РАН.

1.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, несет ответственность за подготовку экзаменационных материалов, за своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний, проведенных экзаменационной комиссией ЛИН СО РАН.

1.4. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- выполнять добросовестно и профессионально возложенные на них функции, соблюдая этические нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Решения экзаменационной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и нормативными документами Института большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

3.3. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались вступительные экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой будет осуществляться работа над диссертацией; оценка уровня знаний экзаменуемого; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4. Организация экзаменационных испытаний

4.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в ЛИН СО РАН.

4.2. Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных экзаменов, критериям оценки и предъявляемым требованиям.

4.3. Расписание вступительных экзаменационных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в аспирантуру ЛИИ СО РАН.

4.4. Типовые программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Института (www.lii.irk.ru) на странице АСПИРАНТУРА.

4.5. Вступительные экзамены проводятся в виде письменных экзаменов в установленном порядке.

4.6. Допуск к экзамену осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Директора Института не допускается.

4.7. Экзаменационные испытания проводятся по билетам. Для подготовки ответа, поступающий использует экзаменационные листы, которые хранятся по месту сдачи экзамена в течение года.

4.8. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема вступительного экзамена, в который вносятся вопросы билетов.

Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Протокол приема вступительного экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

4.9. Оформленные протоколы вступительных экзаменов передаются в приемную комиссию и утверждаются председателем приемной комиссии.

4.10. Протокол приема вступительного экзамена хранится в личном деле обучающегося.

4.11. В случае неявки экзаменуемого для сдачи вступительного экзамена по уважительной причине он может быть по личному заявлению допущен председателем комиссии к сдаче экзамена в оговоренные сроки.

4.12. Объявление результатов испытаний производится на официальном сайте Института на странице АСПИРАНТУРА.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора на основании решения Ученого совета ЛИИ СО РАН.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положения могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИИ СО РАН. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогичен порядку его утверждения.

Согласовано

Зам. директора по правовым вопросам ЛИИ СО РАН

Кабанов Ю.В.

